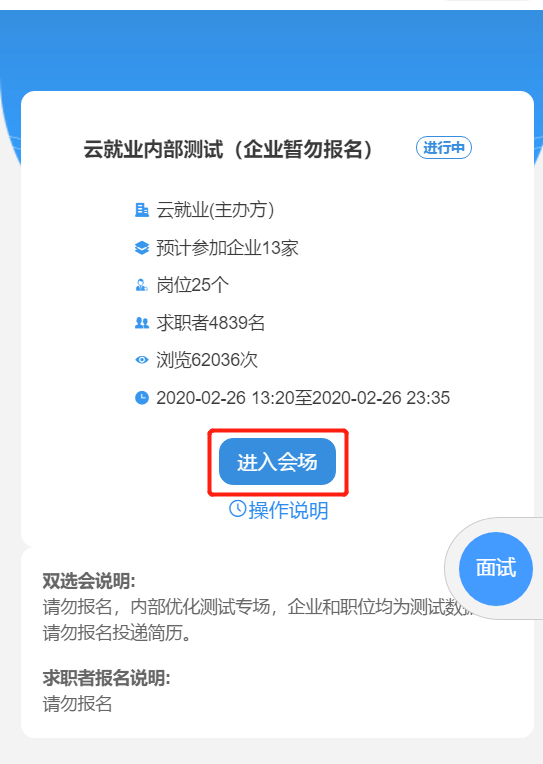
附件2

学生操作指南

**第一步：**点击相关链接进入双选会，已登录的点击“报名进入会场”进入企业列表页面。未登录的进行注册登录（如果为云就业合作高校，可以点击“云就业匹配”进行信息匹配后自动登录，如果为非云就业合作高校，或者匹配失败，则可以点击“使用当前微信手机号”进行注册）。

**第二步：**登录完成后，点击页面底部“简历”按钮，完善简历（简历完整度大于70%才可以报名招聘会）。完成简历后，点击页面底部“双选会”按钮，“报名进入会场”进入企业列表页面。

** **

**第三步：**进入企业列表后，**招聘会未召开前，**可以点击单位名称查看单位详细信息，进行简历投递，并可以跟单位进行文字沟通。**招聘会召开当天，**可以点击单位名称边上的视频按钮以及在职位详情页面，向单位发起面试申请。

**第四步：**点击右侧“面试”按钮，进入面试页面，可以查看已申请面试是否通过，以及处理企业的面试邀约。

** **

**第五步：**出现在“待面试”列表的内容，表明企业已经同意进行面试，可以点击详情自主发起面试（**企业在线的状态下**），也可以等企业发起面试（**学生必须在小程序页面才能接受到邀请**），面试完成后等待接收企业后期通知即可。